

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJA W SPORCIE

Na podstawie art. 28 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 160, art. 163 ust. 1, Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1791 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 11861 z późn.zm.) i § 4 ust. 1 pkt 2, § 14 ust. 1 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.
Senat Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie postanawia , co następuje:

Przepisy Ogólne

§1

1. Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Edukacja w Sporcie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.
3. Studia podyplomowe prowadzone są na podstawie uchwały Senatu.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z instytucjami naukowymi. Zasady i tryb organizacji tych studiów określa porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a jednostką naukową.

§2

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie realizowane jest w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych organizowanych w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie w Warszawie pobierane są opłaty.
3. Wysokość opłat określa się zarządzeniem wydawanym przez Kanclerza.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa pisemna umowa zawarta między Wyższą Szkołą Edukacja w Sporcie a uczestnikiem studiów podyplomowych a w sprawach nieuregulowanych umową regulamin płatności studiów podyplomowych.

§3

1. Studia podyplomowe realizowane są według planów studiów i programów nauczania, które uchwała Senat. Zawierają one w szczególności:
 - a. sylwetkę absolwenta
 - b. ramowe treści kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, uwzględniające efekty kształcenia
 - c. formę zakończenia studiów
2. Informacja o organizowanych studiach podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię zamieszczona jest na stronie internetowej.

3. Harmonogram wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia zajęć programowych ustalany jest indywidualnie dla poszczególnych edycji.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie studiów oraz zmian terminów zjazdów.
5. Studia podyplomowe trwają nie mniej niż dwa semestry.

§4

1. Rektor powołuje Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych w celu usprawnienia kształcenia.
2. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - a. zorganizowanie procesu rekrutacji i kształcenia na studiach podyplomowych;
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach ujętych niniejszym regulaminem;
 - c. zapewnienie kadry dydaktycznej dla procesu kształcenia oraz rozliczenie jej pracy;
 - d. przygotowanie informacji do materiałów promocyjnych;
 - e. nadzór nad dokumentacją procesu dydaktycznego;
 - f. nadzór nad przygotowaniem materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - g. nadzór nad jakością kształcenia;
 - h. przygotowanie sprawozdania z przebiegu studiów.

§5

1. Przyjęcie na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Edukacja w Sporcie następuje na zasadach i w trybie Uchwały Senatu o powołaniu studiów podyplomowych.
2. Datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają:
 - a. kwestionariusz osobowy lub podanie, dostępne na stronie internetowej;
 - b. kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu), lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię;
 - c. zdjęcia;
 - d. inne dokumenty wymagane do przyjęcia na studia .
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
5. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora Instytutu jest ostateczna.
6. Nie uruchamia się edycji studiów w przypadku kiedy koszty kształcenia przewyższają przychody uzyskane z opłat.
7. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która:
 - a. pozytywnie zakończyła postępowanie kwalifikacyjne;
 - b. podpisze umowę o odpłatności;
 - c. dokona opłaty wynikającej z umowy o odpłatności;
 - d. złoży wymagane dokumenty.

§6

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych na wniosek uczestnika może przyznać urlop od zajęć.
2. Uczestnik może otrzymać urlop od zajęć:

- a. zdrowotny - w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej przez lekarza,
 - b. losowy - z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności
 - c. uznanych za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne),
 - d. naukowy - z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię,
3. Czas trwania urlopu od zajęć określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
 4. Podczas urlopu od zajęć uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.
 5. Urlop od zajęć jest płatny zgodnie z Regulaminem Płatności studiów podyplomowych.

Przebieg Studiów Prawa i obowiązki uczestnika

§7

Uczestnik ma prawo do:

- a. Informacji o obowiązujących planach i programach nauczania poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
- b. Wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych.
- c. Rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich Uczelni.
- d. Korzystania z zasobów Biblioteki Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.
- e. Indywidualnego toku studiów.

§8

Do obowiązków uczestnika należy:

- a. przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP
- b. rzetelnego wykonywania zadań, wynikających z planu studiów i programu nauczania,
- c. aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, naukowych i innych organizowanych przez Uczelnię, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywania praktyk i zajęć określonych w planie studiów.
- d. poszanowania mienia Uczelni oraz własności koleżanek i kolegów,
- e. terminowego wnoszenia opłat za studia,
- f. przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- g. godnego zachowania i dbania o dobre imię Uczelni,
- h. korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej i systemów informatycznych funkcjonujących w Uczelni, w szczególności z systemu Platforma EWS,
- i. etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
- j. odnoszenia się z należnym szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni.
- k. ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§9

1. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może podjąć decyzję o zaliczeniu części programu studiów realizowanych w innej uczelni lub w innej edycji studiów podyplomowych na podstawie analizy zgodności treści programowych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji .

§10

1. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0 (bdb.);
 - b. dobry plus – 4,5 (db plus);
 - c. dobry – 4,0 (db);
 - d. dostateczny plus – 3,5 (dst plus);
 - e. dostateczny – 3,0 (dst);
 - f. niedostateczny – 2,0 (ndst);
 - g. zaliczenie – zal;
 - h. niezaliczenie – nzal.
2. Plan studiów określa przedmioty, które kończą się uzyskaniem zaliczeń bez oceny, uzyskanie zaliczenia na ocenę a także określa przedmioty kończące się egzaminem.

§11

1. Uczestnik zalicza zajęcia i zdaje egzaminy/ egzaminy semestralne w terminach określonych w planie studiów.
2. Obecność uczestników na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może nieobecność usprawiedliwić.
4. Na prośbę uczestnika, w uzasadnionych przypadkach, Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia i warunkowo dopuścić słuchacza do sesji egzaminacyjnej, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach usprawiedliwiają:
 - a. zaświadczenie lekarskie;
 - b. ważne, uzasadnione powody, które uczestnik udokumentuje;
 - c. inne wezwanie uczestnika do osobistego stawiennictwa, wystawione przez właściwy organ administracji państwowej lub organu wymiaru sprawiedliwości.
6. Uczestnik, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy/egzaminy semestralne objęte programem studiów a wystąpiła potrzeba przedłużenia (celem uzupełnienia programu studiów, np. przygotowania do egzaminu dyplomowego, dokończenia praktyk itp.) może wnieść podanie o przedłużenie praw uczestnika.
7. Za przedłużenie wskazane w pkt 6 od uczestnika pobierane są dodatkowe opłaty ujęte w regulaminie płatności studiów podyplomowych.
8. Podanie o usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego podanie dotyczy.

§12

1. Egzamin i/lub egzamin semestralny oraz egzamin semestralny praktyczny jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia założonych w programie studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do egzaminu i/lub egzaminu semestralnego oraz egzaminu semestralnego praktycznego jest uzyskanie pozytywnej oceny lub zaliczenia ćwiczeń oraz innych form realizacji przedmiotu.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu semestralnego praktycznego.
4. Jeżeli program studiów przewiduje egzamin semestralny i egzamin semestralny praktyczny, odbywa się on zgodnie z harmonogramem po każdym semestrze.
5. Sposób przeprowadzenia egzaminu semestralnego praktycznego i jego organizację reguluje zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych dla każdej edycji studiów podyplomowych.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie/egzaminie semestralnym/egzaminie semestralnym praktycznym oceny niedostatecznej, uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
7. Uczestnik może wystąpić podaniem do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych o przyznanie zaliczenia poprawkowego płatnego lub egzaminu poprawkowego płatnego w terminie 7 dni od daty egzaminu poprawkowego.
8. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia poprawkowego płatnego lub egzaminu poprawkowego płatnego jest uzyskanie zgody oraz dokonanie opłaty zgodnie z regulaminem płatności i tabelą opłat.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie/egzaminie semestralnym/egzaminie semestralnym praktycznym lub braku podejścia do ww. egzaminów uczestnik otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, uczestnik zobowiązany jest powiadomić Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu/egzaminu semestralnego/egzaminu semestralnego praktycznego.
11. Na wniosek uczestnika, który nie przystąpił do egzaminu/egzaminu semestralnego/egzaminu semestralnego praktycznego w wyznaczonym terminie, z ważnych, uzasadnionych powodów, Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może przywrócić termin, jeśli słuchacz udokumentuje, że jego nieobecność na egzaminie nastąpiła bez jego winy.
12. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od daty egzaminu/egzaminu semestralnego/egzaminu semestralnego praktycznego.
13. Jeżeli uczestnik uzyska ocenę niedostateczną w sytuacjach opisanych w §12 ust.4-6 Regulaminu ma prawo do płatnego zaliczenia/egzaminu/egzaminu semestralnego/egzaminu semestralnego praktycznego- komisyjnego.
14. Wniosek o egzamin komisyjny należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych w ciągu 7 dni od daty niezaliczenia egzaminu/egzaminu semestralnego poprawkowego płatnego.

§13

1. Egzamin komisyjny przeprowadza się na wniosek uczestnika, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia/egzaminu/egzaminu semestralnego/egzaminu semestralnego praktycznego poprawkowego płatnego.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu/egzaminu semestralnego, uczestnik ma prawo, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu złożyć podanie

- do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej i/lub ustnej i praktycznej.
 4. W czasie sesji egzaminacyjnej uczestnika może przystąpić tylko do jednego egzaminu komisyjnego.
 5. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
 6. Egzamin odbywa się przed Komisją powołaną przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych, w skład której wchodzi:
 - a. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych lub Prorektor;
 - b. uprawniony pracownik naukowo – dydaktyczny, jako egzaminator;
 - c. wyznaczony pracownik naukowo- dydaktyczny, jako członek komisji.
 7. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w §10 ust. 1 Regulaminu.
 8. W przypadku uzyskania na egzaminie komisyjnym oceny niedostatecznej, uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu komisyjnego poprawkowego.
 9. Uczestnik może wystąpić podaniem do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych o przyznanie egzaminu komisyjnego poprawkowego płatnego w terminie 7 dni od daty egzaminu komisyjnego.
 10. Warunkiem przystąpienia do egzaminu komisyjnego poprawkowego płatnego jest uzyskanie zgody oraz dokonanie opłaty zgodnie z regulaminem płatności i tabelą opłat.
 11. Informację o wyznaczeniu egzaminu komisyjnego do wiadomości uczestnika przekazuje się drogą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty w okresie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych.
 12. Ocena z egzaminu komisyjnego poprawkowego jest oceną ostateczną, uczestnik otrzymując ocenę niedostateczną zostaje skreślony z listy uczestników, w szczególnych przypadkach decyzją Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych może być dopuszczony do ponownego egzaminu komisyjnego poprawkowego płatnego.

§14

1. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona w określonym terminie.
2. Uczestnik może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji. Zgodę wyraża Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, na wniosek uczestnika.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez uczestników i osoby przyjmujące na praktyki, związanych z ich realizacją.
5. Uczestnik odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a. odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b. przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk;
 - c. przedłożenie stosownej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk.
7. Wypełniony dziennik praktyk powinien być opatrzony pieczęcią placówki w której uczestnik odbywał praktykę i podpisany przez osobę zarządzającą daną placówką.
8. Zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się uczestnicy, którzy udokumentują:
 - a. zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada programowi praktyki,

- b. odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
- 9. Decyzję o zaliczeniu praktyki, o której mowa w §14 pkt. 8 podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
- 10. Wpisu zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
- 11. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skale ocen §10 ust. 1 .
- 12. Niezaliczenie praktyki w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem przedmiotu.

§15

- 1. Okresem rozliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
- 2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów/egzaminów semestralnych/egzaminu semestralnego praktycznego.
- 3. Niespełnienie warunków zaliczenia opisanych w §15 ust. 1-2 w określonym terminie powoduje skreślenie z listy uczestników.

§16

- 1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych skreśla uczestnika z listy studentów, w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów;
 - b. pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c. ukarania karą dyscyplinarną wydalenie z Uczelni;
 - d. stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - e. nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - f. nieuregulowania opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie 14 dni od daty terminu zapłaty należności;
 - g. braku obecności na zajęciach;
 - h. niezłożenia w terminie dziennika praktyk.
- 2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może skreślić uczestnika z listy studentów, w przypadku:
 - a. nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 10 % efektywnej liczby godzin zajęć,
 - b. rażącego naruszenia niniejszego regulaminu lub innych przepisów obowiązujących na Uczelni.
- 3. W przypadku rezygnacji ze studiów uczestnik jest zobowiązany złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych pisemne oświadczenie o rezygnacji w terminach określonych w Regulaminie Płatności za Studia Podyplomowe.
- 4. Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia.
- 5. Decyzję o której mowa w §16 Regulaminu Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych wydaje w formie pisemnej.
- 6. Decyzje Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych są przekazywane uczestnikowi w formie elektronicznej na wskazany przez uczestnika e-mail, lub na wyraźną prośbę uczestnika w formie listu poleconego. Od decyzji o której mowa w §16 Regulaminu uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
- 7. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§17

1. Skreślony z listy słuchacz może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie nauki na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie studiów wydaje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych i ustala wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów.

§18

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może zarządzić egzamin dyplomowy dla całej edycji studiów podyplomowych lub indywidualnie dla uczestnika, z własnej inicjatywy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
 - b. uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów semestralnych;
 - c. złożenie wymaganych dokumentów;
 - d. złożenie dziennika praktyk po odbyciu praktyki specjalistycznej;
 - e. uregulowanie wszystkich wymaganych opłat.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych lub osobę upoważnioną, w skład której wchodzi przewodniczący –Dyrektor Instytutu lub Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, nauczyciel akademicki- egzaminator, osoba upoważniona przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych -członek komisji.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się po spełnieniu przez słuchacza kryteriów ust.2.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w §10 ust. 1 Regulaminu.
7. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie ocen częściowych.

§19

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego (końcowego) oceny niedostatecznej Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych wyznacza drugi termin egzaminu, który podlega opłacie zgodnie z Regulaminem Płatności Studiów Podyplomowych.
2. Ocena z egzaminu dyplomowego poprawkowego jest oceną ostateczną, uczestnik otrzymując ocenę niedostateczną zostaje skreślony z listy uczestników, w szczególnych przypadkach decyzją Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych może być dopuszczony do ponownego egzaminu dyplomowego poprawkowego płatnego na wniosek uczestnika.

Zakończenie studiów

§20

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnych ocen i wymaganej średniej tych ocen zgodnie z §20 ust. 7 Regulaminu ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania i/lub uzyskaniu pozytywnych ocen i wymaganej średniej tych ocen zgodnie z §20 ust. 7 Regulaminu ze wszystkich egzaminów semestralnych oraz egzaminów semestralnych praktycznych.

2. Jeżeli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy to ukończenie studiów następuje po dopełnieniu wytycznych §20 ust.1 i po złożeniu egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. W szczególnych przypadkach uczestnik uzyskuje certyfikat, który przyznawany jest na podstawie oddzielnych regulaminów.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a. średnia arytmetyczna z egzaminów/egzaminów semestralnych/egzaminów semestralnych praktycznych i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów;
 - b. i/lub ocena z egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi 60% oceny wymienionej w §20 ust. 5 pkt. a Regulaminu, 40% oceny wymienionej w §20 ust. 5 pkt. b Regulaminu. W przypadku braku egzaminu dyplomowego 100% oceny wymienionej w §20 ust. 5 pkt. a.
7. W dyplomie (świadectwie) ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,40 dostateczny (3),
 - b. od 3,41 do 3,75 dostateczny plus (3,5),
 - c. od 3,76 do 4,15 dobry (4),
 - d. od 4,16 do 4,50 dobry plus (4,5),
 - e. powyżej 4,51 bardzo dobry (5).
8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy wpisu do świadectwa ukończenia studiów, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach – rzeczywisty wynik studiów.

Przepisy końcowe

§21

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych i Rektor dokonuje wyboru przyszłego działania oraz rozstrzyga w formie decyzji lub zarządzeń.
2. Decyzja Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych, może być w każdym czasie uchylona lub zmieniona jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.
3. Uczestnik może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych.
4. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Strony wnoszą wnioski na piśmie do wydanych decyzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
6. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych i Rektor wydaje decyzję w sprawie uchylenia lub zmiany dotychczasowej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Zarządzenia przekazywane są do wiadomości uczestników studiów podyplomowych niezwłocznie poprzez system teleinformatyczny lub umieszczane na tablicy informacyjnej.

§22

1. W szczególnych przypadkach, dotyczących organizacji i toku studiów oraz związanych z nim praw i obowiązków uczestników, nieuregulowanych regulaminem studiów podyplomowych, decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.

2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może powołać organ kolegialny ds. studiów podyplomowych w celu doradczym oraz rozpatrzenia spraw bieżących.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

